



BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR (AIM)

CURS ESCOLAR 2026-2027

PART I. BASES REGULADORES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. Marc normatiu

Aquestes bases es dicten d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú; el Decret de la Generalitat 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador; l'Acord de GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació; la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'Acord de la sessió ordinària del ple del Consell Comarcal de l'Urgell de 27 d'abril d'actualització de l'acord de delegació de competències al Consell Comarcal de l'Urgell.

Base 2. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació infantil, educació primària i educació secundària amb jornada partida, així com d'educació especial, de centres públics i concertats sufragats amb fons públics de la comarca de l'Urgell, amb la finalitat de garantir l'accés al servei de menjador escolar en condicions d'equitat.

Base 3. Àmbit territorial i vigència

Àmbit territorial: comarca de l'Urgell. Aquestes bases tindran vigència indefinida, sens perjudici de la convocatòria anual.

Base 4. Persones beneficiàries

Alumnat escolaritzat en centres públics o concertats de la comarca que compleixin els requisits establerts.

II. REQUISITS I CRITERIS

Base 5. Requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya.
- b) Estar matriculat en un centre educatiu de l'Urgell sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat **on s'hagi implantat**, i qualsevol dels cursos dels



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris durant el curs corresponent a la convocatòria.

- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- d) No estar en acolliment residencial.
- e) Fer ús del servei de menjador escolar.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 6. Unitat familiar computable

Són membres computables els progenitors o, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial. També són membres computables els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors, amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

Així mateix, té la consideració de **membre computable** la persona amb ingressos propis que, en la data referida, **convisqui en el domicili** amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.

En els supòsits en què concorrin situacions especials d'empadronament, residència temporal, allotjament en domicilis no habituals o altres circumstàncies assimilables, la unitat familiar es podrà determinar atenent criteris de **convivència real i efectiva**, sempre que aquesta pugui ser degudament acreditada per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

En particular, quan les persones sol·licitants o algun membre computable de la unitat familiar constin empadronats en ubicacions municipals diferents del lloc de residència efectiva, caldrà acreditar aquesta convivència real i efectiva. Aquesta acreditació es podrà efectuar, entre d'altres mitjans de prova, mitjançant una nota informativa de la policia local corresponent o informe de la persona responsable del padró municipal, sens perjudici que es puguin admetre altres mitjans de prova vàlids en dret.

La valoració d'aquestes situacions correspondrà a l'òrgan instructor de manera motivada.



III. CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICA

Base 7. Càlcul de la renda familiar

Si en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut, s'hagués produït un canvi substancial respecte a la situació existent el dia 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, caldrà aportar la documentació acreditativa de la nova situació familiar.

Als efectes dels ajuts es calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici fiscal de referència determinat a la convocatòria de cada un dels membres computables que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

7.1 Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques

Es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que s'hagin obtingut o facilitats corresponents a rendiments no tributables o exempts.

a.1.) En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà que aportin el certificat de cotitzacions corresponent a l'any determinat a la convocatòria

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.



En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació que es relaciona en les bases (DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA. Documentació econòmica), en funció de la font o fonts d'ingressos.

Base 8. Deduccions en la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat que s'estableix a la convocatòria per motius de durada del desplaçament i distància de l'alumne, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 quilòmetres o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la resolució d'adscripció. En el cas que el departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat que s'estableix a la convocatòria per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acreditin la condició de família monoparental.
- La quantitat que s'estableix a la convocatòria quan s'acrediti l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat que s'estableix a la convocatòria per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat que s'estableix a la convocatòria per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat igual o més d'un 33%.

Base 9. Llindars econòmics i criteris d'accés

9.1 Llíndar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %

El líndar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a la convocatòria.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix la convocatòria, no supera aquest líndar, es concedirà un ajut de fins a un **70%** del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai del migdia.

Les sol·licituds **que superin** aquest líndar **constaran com a denegades**.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

9.2 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda es determinarà en funció del percentatge que estableixi la convocatòria respecte del llindar general.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix la convocatòria no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional en funció de la durada de l'espai del migdia.

9.3 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix la convocatòria no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

9.4 Llindar de volum de negoci

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos del tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia que estableix la convocatòria:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50 % en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

9.5 Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació d'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi el que s'estableix a la convocatòria.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 euros dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així, mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagi estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de l'any que estableix la convocatòria.



Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membre computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

9.6 Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi el que s'estableix a la convocatòria.

9.7 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat que estableix la convocatòria per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de l'any que s'estableix a la convocatòria i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

Base 10. Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar.

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també vulgui sol·licitar-lo, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix al paràgraf anterior. **Aquesta revisió pot comportar canvis en el resultat de l'ajut** que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

b) Unitats familiars amb situació de custòdia exclusiva i/o viduïtat

En el cas de viduïtat o custòdia exclusiva, es tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

c) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableix en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

IV. PROCEDIMENT

Base 11. Procediment de concessió

Concurrencia competitiva mitjançant convocatòria pública.

Base 11.1.- Sol·licitud i documentació

Les persones interessades en aquesta convocatòria, han de realitzar la sol·licitud telemàtica disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Urgell, que es troba a l'adreça: . Per poder fer aquest tràmit és necessària la signatura electrònica o la IdCAT mòbil, que es pot gestionar al propi Consell. Excepcionalment, per aquelles sol·licituds que no puguin tramitar-se telemàticament, es podran dirigir al registre presencialment d'acord amb el que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Cal explicitar en la sol·licitud si s'utilitzarà l'ajut compactat o no i aquesta modalitat **serà per tot el curs**.

A la sol·licitud, feta en imprès normalitzat, s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions següents:

Documentació obligatòria:

- Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne. El volant haurà d'estar expedit per l'ajuntament del municipi on resideixi el sol·licitant.
- Fotocòpia dels NIF/NIE de tots els membres que conviuen. En el cas dels menors de 14 anys que no disposin: fotocòpia del llibre de família.
- IDALU (Codi identificador assignat a cada alumne). En cas de no conèixer-lo, la família el pot demanar al centre educatiu o bé, el pot consultar directament a web del Departament d'Educació.
- Relació de membres de la unitat familiar, que conviuen en el domicili familiar del menor, indicant nom, cognoms, parentiu i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells. La persona que signa la sol·licitud informa a tots els membres de la unitat familiar d'aquesta gestió i, en nom seu, autoritza que es puguin consultar les seves dades.
- Autorització a favor del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i del Consell Comarcal de l'Urgell per tal que es pugui fer les comprovacions necessàries amb d'altres administracions públiques per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.
- Autorització a favor del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i del Consell Comarcal de l'Urgell per tal que es pugui consultar les dades en cas de ser beneficiaris de la convocatòria d'ajuts d'educació especial que publica el MEFP.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

- Autorització per tal de que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells Comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

Documentació complementària:

En el cas d'acreditat **situacions específiques** de la unitat familiar s'haurà de presentar, si s'escau, la següent documentació:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques **d'urgència social**, atorgades per les administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgències bàsiques, alimentació i vestit, allotjament,... del que es va rebre l'any anterior (**per tal que no siguin imputades com a ingressos**)
- En cas de separació legal o divorci: adjuntar el conveni regulador o sentència de separació/divorci, el qual haurà **d'estar aprovat per un jutge** o per **un notari** en cas de divorci notarial, o la sentència de separació/divorci final de **mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica**, o autorització notarial de sortida del país i, si s'escau, conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).

Si s'escau, en cas d'impagament, cal **acreditat amb la demanda executiva** de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar **la demanda de regulació de mesures civils** en relació als menors en comú.

- En cas de viduïtat del progenitor/a, el certificat de defunció.
- En cas de privació de llibertat d'un progenitor, el certificat del centre penitenciari.
- En cas d'impagament de la pensió d'aliments cal presentar la documentació que acrediti aquest extrem.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per **ajuts al lloguer** de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana d'Habitatge del que es va rebre l'any anterior (**per tal que no sigui imputat com a ingressos**).
- En cas de percebre alguna pensió (IP absoluta, gran invalidesa, pensió per aliments, pensió per orfenesa...) o prestació (prestació econòmica de cuidador no professional -dependència-...) exempta de l'obligació de presentar declaració de l'IRPF (article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni) cal aportar el certificat corresponent i l'informe de vida laboral actualitzat.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà que aportin el certificat de cotitzacions corresponent a l'any que s'estableix a la convocatòria.
- En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditat mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la comissió d'adjudicació.
- Document acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent de l'alumne superior a de 3 km emès per l'ajuntament.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

Documentació econòmica:

Quan una sol·licitud no es pugui valorar econòmicament, per falta de dades de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària), es farà requeriment a les famílies que es trobin en aquesta situació, per tal de que aportin amb caràcter obligatori, la **documentació acreditativa dels ingressos familiars** de l'any que estableix la convocatòria, dels progenitors, si s'escau, el tutor o la persona encarregada de la guarda i protecció del menor, els germans solters menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any que estableix la convocatòria, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors, amb el certificat municipal corresponent.

La documentació econòmica que es podrà requerir és:

- Declaració de la renda.
- Certificat d'imputacions íntegres de l'exercici, expedit per l'Agència Tributària.
- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat de l'INEM, en què consti si durant l'any va percebre un subsidi d'atur i la seva quantia.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema de treballadors de la llar de la Seguretat Socials, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponents a l'any que estableix la convocatòria.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

Les sol·licituds que no continguin les dades necessàries, la documentació i/o la signatura quedaran aturades a l'espera de rebre la documentació requerida.

Les actuacions d'aquest procediment, que requereixin una notificació a les persones sol·licitants, es faran públiques al tauler d'edictes i anuncis electrònics i al web del Consell Comarcal.

Base 12. Autorització de consulta de dades

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització expressa perquè el Consell Comarcal de l'Urgell pugui consultar i, si escau, compartir dades amb altres administracions públiques, amb la finalitat d'obtenir les dades necessàries per identificar, comprovar i valorar les circumstàncies personals, de residència, econòmiques i de renda de la persona sol·licitant i dels membres computables de la unitat familiar, imprescindibles per a la resolució de l'ajut sol·licitat, llevat que la persona interessada s'hi oposi expressament, fet que haurà de constar en el procediment.

La sol·licitud es presenta **sota la responsabilitat de la persona signant**, que respon de la veracitat de les dades declarades i de la documentació aportada, sens perjudici de les actuacions de comprovació i verificació que pugui efectuar el Consell Comarcal de l'Urgell.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin en la sol·licitud la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal de que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells Comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

Base 13. Esmena a la sol·licitud

En el cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el Consell Comarcal requerirà a les persones interessades perquè en un màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació per mitjà de l'e-tauler. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el **desistiment** de l'ajuda sol·licitada.

IV. ÒRGANS COMPETENTS

Base 14. Òrgans

14.1 L'òrgan instructor del procediment de concessió dels ajuts individuals de menjador escolar és el servei d'educació i serveis socials del Consell Comarcal de l'Urgell, que ha d'efectuar les actuacions d'instrucció, verificació i proposta de resolució.

14.2 L'òrgan competent per resoldre la concessió, denegació, modificació, suspensió o revocació dels ajuts és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Urgell, d'acord amb el règim de competències vigent.

14.3 La Junta de Govern ha d'adoptar les resolucions que corresponguin de conformitat amb aquestes bases, la convocatòria aplicable i la normativa vigent.

V. RÈGIM ECONÒMIC

Base 15. Crèdit pressupostari, quantia i compatibilitat

15.1 La despesa màxima destinada als ajuts individuals de menjador escolar es determinarà en l'acord de convocatòria corresponent i anirà a càrrec de la partida pressupostària 320002279933 del pressupost del Consell Comarcal de l'Urgell, o de les que la puguin substituir.

15.2 L'import màxim global dels ajuts queda condicionat als recursos econòmics que, per aquest concepte, s'estableixin en el conveni de finançament signat entre el Consell Comarcal de l'Urgell i el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar, així com a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

15.3 Els ajuts que es poden concedir seran del 70 % o de fins al 100 % del cost del servei de menjador escolar, d'acord amb els requisits i tram corresponent, sense que en cap cas l'import subvencionat pugui superar el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

15.4 L'atorgament dels ajuts es realitzarà atenent la puntuació obtinguda en funció de la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, si escau, de les situacions específiques degudament acreditades, així com de la valoració tècnica emesa pels serveis socials competents.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

15.5 L'òrgan competent podrà acordar la modificació, reducció o extinció de l'ajut concedit en qualsevol moment, quan concorrin circumstàncies que així ho aconsellin i d'acord amb el que preveuen aquestes bases.

15.6 Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts o subvencions que es puguin percebre per la mateixa finalitat, atorgats per altres entitats públiques o privades, sempre que l'import total dels ajuts percebuts no superi el cost real del servei de menjador escolar.

15.7 Les persones beneficiàries tenen l'obligació de comunicar la sol·licitud o obtenció de qualsevol altre ajut o subvenció concurrent que no hagi estat declarat en el moment de la sol·licitud. L'incompliment d'aquesta obligació pot ser causa de revocació de l'ajut concedit.

Base 16. Forma de pagament

16.1 El pagament dels ajuts individuals de menjador escolar es realitzarà mitjançant abonament bancari, directament a l'empresa, entitat o ens que presti efectivament el servei de menjador escolar.

16.2 El Consell Comarcal de l'Urgell efectuarà el pagament dels ajuts un cop acreditada la justificació de l'efectiva aplicació de l'ajut a la finalitat per a la qual ha estat concedit, d'acord amb els mecanismes de control i seguiment establerts.

VI. CONTROL I JUSTIFICACIÓ

Base 17. Justificació

El centre escolar expedirà una relació mensual acreditativa de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquest informe es farà arribar al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades informades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal.

En els centres amb gestió de servei de menjador delegada al Consell Comarcal, l'empresa adjudicatària del servei, deduirà del preu a cobrar als comensals l'import becat.

En aquests casos, el pagament dels ajuts serà efectuat directament a l'empresa adjudicatària, en la mesura en què siguin aprovats per l'òrgan competent del Consell Comarcal.

Base 18. Control

El Consell Comarcal de l'Urgell, en ús de les competències delegades pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, té la facultat de dur a terme la inspecció de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, li requereixin el Consell Comarcal de l'Urgell o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans públics amb facultats d'inspecció i/o control.

L'empresa adjudicatària i/o el centre trametrà mensualment la factura d'alumnes usuaris del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització.

El Consell Comarcal utilitzarà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord amb el règim de sancions per als concessionaris que incorpora el plec de clàusules tècniques per a la contractació i gestió del servei de menjador, si es detecten irregularitats en la informació facilitada.

VII. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

Base 19. Revocació, desistiment i renúncia

Per incompliment de condicions o falsedat de dades es revocarà l'ajut.

19.1 Als alumnes als que se'ls concedeixi l'ajut de menjador i no l'utilitzin, sense causa justificada, durant 5 dies seguits o de forma discontinua en el període d'1 mes, se'ls podrà revocar l'ajut. El centre i/o servei de menjador haurà d'emetre un informe de la situació i comunicar-ho al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal per tal que pugui actuar.

Els pares o tutors han d'avisar al gestor del menjador amb la màxima previsió possible de l'absència del/de la menor i justificar aquesta absència per escrit en el termini màxim de tres dies des que es produeixi. L'incompliment d'aquesta condició pot motivar la pèrdua de l'ajut.

19.2 En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, que ha mentit o ocultat dades que han motivat la concessió o la no utilització finalista de l'ajut, el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajut concedit.

19.3 Igualment podran suspendre's i revocar-se els ajuts si es detecta que la situació social i/o econòmica de la família s'ha modificat i no s'ha comunicat.

19.4 Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'alguns dels requisits de la mateixa o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computat de conformitat amb aquestes bases.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat pel consell, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de l'ajut.
- Que la persona beneficiària de l'ajut sigui expulsada pel centre o pel servei de menjador escolar per incompliment reiterat del Reglament de Règim Intern del centre o del propi servei de menjador escolar.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit al Consell Comarcal.

Base 20. Reintegrament

D'acord amb la normativa general de subvencions.

VIII. ALTRES DISPOSICIONS

Base 21. Principis ètics i regles de conducta.

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties de drets digitals, i les sancions que preveuen els articles; 72, 72, 74 i 76 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Base 22. Protecció de dades

En aplicació del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals, les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquests ajuts s'inclouen en els sistemes de tractament de dades del Consell Comarcal de l'Urgell i tenen com a finalitat la valoració de l'accés als ajuts, i els únics destinataris són els òrgans gestors dels mateixos.

Les dades de caràcter personal podran ser comunicades a altres administracions sense necessitat del consentiment del tercer en els casos previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.

El titular autoritza el tractament i conservació de les seves dades i autoritza també al Consell Comarcal de l'Urgell i al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya a demanar informació a l'Agència Tributària i a altres administracions públiques amb la única finalitat de gestionar l'atorgament d'aquests ajuts.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit al Consell Comarcal de l'Urgell qualsevol modificació que es produeixi en les dades aportades i podrà, en qualsevol moment, exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició segons els termes establerts per la normativa de protecció de dades adreçant-se al Consell Comarcal de l'Urgell.

Base 23. Interpretació d'aquestes bases

El Consell Comarcal de l'Urgell es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

Base 24. Acceptació de les bases

La presentació de les sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra de les bases.

Base 25. Publicitat

La present convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial corresponent i mitjançant extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

Base 26. Règim jurídic supletori

Normativa general de subvencions.

Base 27. Condicionament pressupostari

Subjecte a consignació pressupostària i transferències del Departament d'Educació.

PART II. CONVOCATÒRIA 2026-2027

28. Objecte de la convocatòria

Concedir els Ajuts Individuals de Menjador Escolar per al curs 2026-2027, d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores.

29. Crèdit pressupostari

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és 1.120.096,67 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost del Consell Comarcal de l'Urgell, condicionat a les transferències que anualment estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

30. Requisits específics

Els requisits econòmics, socials i familiars són els establerts a les bases reguladores.

31. Criteris de concessió dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació econòmica de la unitat familiar .

Als efectes d'aquests ajuts, el Departament d'Educació i Formació Professional o, en el seu cas, el Consell Comarcal de l'Urgell, calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'**exercici 2025** de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica a les bases i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

31.1 Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques

Es procedirà de la manera establerta en les bases. La base imposable general, la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

31.2 Deduccions en la renda familiar

Un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions d'acord amb el que s'estableix a les bases reguladores:

- El 50% dels ingressos que no siguin dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament.
- La quantitat de 1.320,00 € per cada germà o germana.
- La quantitat de 800,00 € per d'infants en acolliment.
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat igual o més d'un 33%.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

32. Percentatges d'ajut

Els percentatges d'ajut aplicables són els que estableixi el barem del Departament d'Educació per al curs 2026-2027.

32.1 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70 %

- Primer adult (sustentador principal): 13.861,50 €
- Segon adult (sustentador principal) i altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 6.930,70 €
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 4.158,45 €

Les sol·licituds **que superin** aquest llindar **constaran com a denegades**.

32.2 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

32.3 Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%.

32.4 Llindar de volum de negoci

No poden superar la quantia de 172.000€

32.5 Llindar de rendiments patrimonials

La suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació d'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi 1.900,00 euros.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

32.6 Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

No poden superar els 47.200,00 euros.

En el cas d'immobles que en la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



Generalitat
de Catalunya

Any de revisió	Coefficient	Any de revisió	Coefficient
2003	0,43	2011	0,30
2004	0,37	2012	0,32
2005	0,30	2013	0,34
2006	0,26	entre 2014 i 2021 (ambdós inclosos)	0,36
2007	0,25	2022	0,35
2008	0,25	2023	0,34
2009	0,26	2024	0,33
2010	0,28	2025	0,29

32.7 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques

No poden superar els 14.500,00 euros per cada membre computable.

Es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

33. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini ordinari de presentació de sol·licituds és **de l'1 al 14 de juny de 2026**, ambdós inclosos.

La presentació es realitzarà mitjançant el formulari normalitzat i pels canals establerts a aquest efecte.

A partir del 21 de setembre de 2026, un cop iniciat el curs escolar i resoltes les sol·licituds presentades en el termini ordinari, es preveu l'admissió de sol·licituds extraordinàries en els supòsits següents:

- Incorporació d'**alumnat nouvingut** al sistema educatiu durant el curs.
- **Situacions familiars o socioeconòmiques sobrevingudes** que puguin generar necessitat d'accés al servei de menjador escolar amb ajut (documentades corresponentment).

En aquests casos primer es valoraran i resoldran les sol·licituds presentades a termini ordinari, un cop finalitzat aquest procediment s'avaluaran per períodes mensuals les sol·licituds presentades en termini extraordinari, correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, hauran d'aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar. Si falta documentació i/o és necessària la revisió de les al·legacions el Consell podrà requerir el que sigui necessari per tal de resoldre l'expedient.

Tot i així, només es pot garantir la resolució de l'ajut a l'inici de curs a aquelles sol·licituds presentades dins del **període ordinari** en les **que no manqui documentació**. Les sol·licituds presentades posteriorment s'aniran resolent per períodes mensuals, a mesura que es vagin fent els creuaments i es ratifiquin per la junta de govern. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs, tindran dret de rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes i si han fet ús.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

Les sol·licituds extraordinàries es poden presentar fins a l'inici del procés de la següent convocatòria.

34. Resolució

La resolució del procediment correspon a la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Urgell i s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos, a comptar:

- a) des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds ordinàries, o
- b) des de la data de presentació de la sol·licitud, en el cas de sol·licituds presentades fora del termini ordinari.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La Resolució que s'adopti serà notificada a les famílies i comunicada a la direcció del centre docent, dins els terminis establerts, on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut i els dies de compactació, en el seu cas, així com el règim de recursos que procedeixi.

El Consell Comarcal resoldrà les sol·licituds atorgades amb especificació de l'import de l'ajut i les denegades amb la seva motivació corresponent.

L'acord d'atorgament o denegació de l'ajut posa fi a la via administrativa.

D'acord amb els articles 14.3 i 41.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, s'estableix que les notificacions, per aquesta convocatòria i reglament, es realitzaran electrònicament.

En el cas que els interessats que per llei no estant obligats a rebre notificacions electròniques podran manifestar i tindran el dret de rebre les notificacions successives en paper tot i que també, i d'acord amb l'article 42.1 de la mateixa llei, seran posades a disposició de l'interessat a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

Supletòriament, i d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, els acords d'atorgament o denegació seran objecte de publicació a la seu electrònica de forma anonimitzada.

Aquesta informació es traslladarà als centres escolars per tal que també la publicitin i s'identificarà als sol·licitants amb el seu número d'IDALU.

34.1 Motius de resolució

La resolució del procediment haurà de ser **expressa i motivada** i determinarà l'atorgament o la denegació de l'ajut sol·licitat, d'acord amb els criteris i els motius establerts per la normativa del Departament d'Educació vigent.

A títol informatiu, la resolució es fonamentarà en els motius següents:

- 1- Aprovada 70% de dl a dv (la família aporta el 30% restant) 177 dies lectius.
- 2- Aprovada 70% compactada (repartit en un patró de dies cada setmana fins esgotar l'import concedit, 124 dies a cobrir durant el curs 26-27, si s'ha sol·licitat a termini) per exemple de dl a dj (la família només ha de pagar el divendres si el volen deixar al menjador). Serà obligatori haver-ho escollit en el moment de la sol·licitud.
- 3- Aprovada 100% (per motius econòmics i/o per EE 33% discapacitat).



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

- 4- Denegada per superar el llindar de volum de negoci.
- 5- Denegada per superar el llindar de capital mobiliari.
- 6- Denegada per superar el llindar de renda familiar màxim.
- 7- Denegada per superar el llindar de finques urbanes.
- 8- Denegada per superar el llindar de finques rústiques.
- 9- Denegació per falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- 10- Revocació per incompliment i/o canvi de situació.
- 11- Extinció per mantenir una situació de suspensió continuada superior a 3 mesos.
- 12- Desistiment per no presentar documentació requerida.

En cas d'atorgament, la resolució haurà d'indicar, com a mínim, l'import concedit, el percentatge d'ajut aplicable i, si escau, el període d'efectes. En el cas de resolució desfavorable, aquesta haurà d'indicar el motiu o motius concrets que fonamenten la denegació.

En aquells casos que la persona beneficiària de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar i/o hagi presentat la sol·licitud en termini extraordinari, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

34.2 La resolució del procediment s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos, a comptar:

- a) des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds ordinàries, o
- b) des de la data de presentació de la sol·licitud, en el cas de sol·licituds extraordinàries o presentades fora del termini ordinari.

La notificació de la resolució es practicarà mitjançant els mitjans legalment previstos.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

34.3 Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos administratius o contenciosos administratius que preveu la legislació vigent, en la forma i els terminis legalment establerts.

35. Seguiment, comunicació i manteniment dels ajuts

35.1 Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix. L'hauran de penjar al seu taulell sense noms, només amb el número d'IDALU per complir amb la llei de protecció de dades, per tal que les famílies el puguin consultar.

35.2 Els centres informaran al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, per escrit, quan algun alumne beneficiari de l'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o quan per qualsevol altra causa justificada no pugui gaudir de l'ajut.

35.3 Tindrà la consideració de trasllat d'AIM aquells que, **un cop atorgats**, l'alumne causi baixa d'aquella comarca i s'escolaritzi a una altra. Es mantindrà el tram concedit inicialment, tenint en compte l'import ja satisfet a l'alumne becat, ja sigui econòmicament o en àpats consumits. En el cas que un centre de la comarca de l'Urgell rebí un alumne amb aquestes condicions serà el propi centre qui demanarà per escrit al Servei d'Ensenyament del Consell



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL



**Generalitat
de Catalunya**

Comarcal el trasllat de l'expedient. Haurà d'indicar el nom i cognoms dels alumnes, el número d'IDALU, el centre escolar i municipi (comarca) del que prové.

35.4 L'alumnat beneficiari que causi baixa del centre escolar on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzi en un centre escolar fora de la comarca de l'Urgell perd l'ajut a la nostra comarca. **En cas que tingui concedit l'ajut** es traslladaran les dades a la nova comarca quan les sol·licitin.

36. Recursos

L'acte de resolució de la subvenció posa fi a la via administrativa.

En correspondència amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra l'esmentada resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Aquests ajuts són finançats per part del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Aquestes bases reguladores i la convocatòria per al curs 2026-2027 entren en vigor l'endemà de la seva publicació oficial.
