

SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR**CURS 2024 – 25****TERMINI EXTRAORDINARI DEL 31 DE GENER AL 30 DE MAIG**

CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

**Generalitat
de Catalunya****1 · DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

MARCA LA CASELLA CORRESPONENT

☒ PARE☐ MARE☐ TUTOR/A

NOM

COGNOMS

DNI/NIE

TELÈFON MÒBIL OBLIGATORI

ADREÇA

NÚM.

MUNICIPI

Trieu un element.

CODI POSTAL

2 · ESCOLLIU UNA OPCIO:☒ COMPACTAR AJUT (Els dies de servei de menjador subvencionats seran dilluns, dimarts, dimecres i dijous)☐ DINAR TOTS ELS DIES (L'alumne aporta el 30 % de l'import)**3 · DADES DE L'ALUMNE/A PER A QUI ES SOL·LICITA L'AJUT:**

CODI IDALU *	NIF/NIE	NOM I COGNOMS	CURS	CENTRE ESCOLAR
				Trieu un element.
				Trieu un element.
				Trieu un element.
				Trieu un element.

*Codi identificador de l'alumne. Cal informar-se al centre escolar

4 · DADES ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIA (DIVORCI/SEPARACIÓ):SÍ ☐ NO ☐ CONVENI SEPARACIÓ/ DIVORCISÍ ☐ NO ☐ CUSTÒDIA COMPARTIDA*

EN CAS AFIRMATIU:

*(SIGNATURA 2on PROGENITOR OBLIGATÒRIA en cas afirmatiu)

NOM I COGNOMS 2on PROGENITOR

5 · ALTRES DOCUMENTS: (Marqueu el que correspongui, si és el cas, i adjunteu la documentació justificativa)

- ☐ DOCUMENT ACREDITATIU DE L'AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL
- ☐ INFANTS EN ACOLLIMENT
- ☐ CERTIFICAT D'AJUT DE LLOGUER DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA 2023 I/O URGÈNCIA SOCIAL
- ☐ SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE. APORTAR DOCUMENTS ACREDITATIS DEL JUTJAT
- ☐ DISTÀNCIA CENTRE · DOMICILI DE MÉS DE 3 KM
- ☐ USUARIS DE SERVEIS SOCIALS. PROFESSIONAL REFERENT: _____

6 · DADES UNITAT FAMILIAR: Pare, mare, tutor/a, parella, cònjuge, avi/àvia, germans/es que conviuen al mateix domicili

RELACIÓ FAMILIAR AMB L'ALUMNE	DNI/NIE	NOM I COGNOMS	SIGNATURA (+18 ANYS)
Trieu			
Trieu			
Trieu			
Trieu			
Trieu			
Trieu			
Trieu			
Trieu			

☐ **No vull rebre notificacions per mitjans telemàtics vinculats a l'Ajut individual de menjador escolar · Curs 2024-25**

- La documentació que no hagi variat en relació amb la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no cal aportar-la, sempre i quan sigui vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal de l'Urgell.
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar signada per la persona sol·licitant. També implica l'autorització a favor del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i del Consell Comarcal de l'Urgell per consultar dades en cas de ser beneficiaris de la convocatòria d'ajuts d'educació especial que publica el MEFP.
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal de l'Urgell pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- No es tramitaran les sol·licituds que no continguin les dades necessàries i signat el model de sol·licitud.

DECLARACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT · DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que són certes totes les dades aportades.
- Que accepto les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
- Que estic assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que tinc coneixement que en cas d'obtenir un altre ajut que complementi el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública pel curs 2024-25, ho comunicaré al Consell Comarcal de l'Urgell.
- Que estic informat que, amb la signatura del document com a persona sol·licitant, s'entendrà que la resta de membres de la unitat familiar, accepten la consulta i verificació de les dades a l'AEAT i altres administracions necessàries per a la tramitació i resolució de l'ajut, com també a l'empresa adjudicatària del servei.

Signatura de la persona sol·licitant:**Data:**

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal de l'Urgell, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del serveis escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General ([C/Agoders,16 · Tàrrrega](#)) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell [Seu electrònica - Consell Comarcal de l'Urgell \(seu-e.cat\)](#) també disposeu del correu electrònic consell@urgell.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades. Més informació a www.urgell.cat



DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

- DNI/NIE* dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili. En el cas de menors de 14 anys que no disposin de DNI o NIE: fotocòpia de TOTES les planes escrites del llibre de família.
***Pels que van presentar el DNI/NIE al sol·licitar l'ajut de menjador en anteriors convocatòries no caldrà presentar-la sempre i quan aquests documents no s'hagin modificat o expirat.**
- Les persones que no disposin de DNI, NIE o NIF hauran d'obtenir a nom de l'alumne o alumnes beneficiaris de l'ajuda un NIF (model M). En el cas que cap dels membres tingui un identificador, es valorarà la situació per part de serveis socials.
- Volant de convivència* col·lectiu actual del domicili on resideix l'alumne/a.
***Pels que van presentar el volant/certificat de convivència col·lectiu en anteriors convocatòries no caldrà presentar-la sempre i quan no s'hagi canviat de domicili o s'hagi modificat el nombre de convivents.**
- En el cas de l'alumne sol·licitant, ha de posar el número IDALU. Demanar a l'escola o bé a la pàgina web del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya <https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

- Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència en cas d'infants en acolliment.
- Certificat de defunció, en cas de viduitat del progenitor/a.
- Certificat o resolució de l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya, en cas d'haver rebut l'any 2023 una subvenció per pagar lloguer.
- Document acreditatiu, en cas d'haver rebut l'any 2023 una prestació econòmica d'urgència social atorgada per l'administració pública.
- En cas de separació o divorci: còpia del conveni regulador, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia. En ambdós casos, els documents han d'estar degudament traduïts en una de les llengües oficials de Catalunya. En cas d'impagament de la pensió d'aliments cal presentar la documentació que acrediti aquest extrem.
- En cas de distància superior a 3 Km entre el domicili i l'escola: document acreditatiu emès per l'ajuntament.
- En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi una pensió o prestació exempta de l'obligació de presentar declaració de l'IRPF (l'article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni) caldrà aportar el certificat corresponent i l'informe de vida laboral actualitzat.
- Persones que percebin la Renda Garantida de la Ciutadania (RGC): certificat acreditatiu 2023
- Persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà que aportin el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2023

Quan una sol·licitud no es pugui valorar econòmicament, per falta de dades de l'AEAT, es farà requeriment amb caràcter obligatori de la següent documentació acreditativa dels ingressos familiars del 2023:

- Declaració de la renda de l'exercici 2023
- Informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Certificat d'imputacions íntegres de l'exercici 2023, expedit per l'Agència Tributària.
- Certificat de prestació rebuda durant el 2023, en cas d'estar en situació d'atur.
- Certificat de cotitzacions corresponents a l'any 2023 de les persones que estiguin dones d'alta al sistema de treballadors de la llar de la Seguretat Social.

***Es podrà demanar revisió de les sol·licituds que es deneguin per superar el llindar de renda establert com a màxim, quan es pugui acreditar que els ingressos han minvat substancialment durant l'any 2024 respecte del 2023 en casos específics.**

En cas que la sol·licitud s'hagi presentat per via telemàtica, **si aquesta no ha estat signada electrònicament**, caldrà presentar igualment al Consell Comarcal de l'Urgell la sol·licitud signada i la resta de documentació requerida, inclosa l'autorització de consulta de dades signada per tots els membres de la unitat familiar convivents al domicili del menor, com a màxim **en els dos dies** posteriors a la finalització del termini ordinari de presentació de les sol·licituds.