

REGLAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ A L'ENTORN DOMICILIARI (Servei d'atenció domiciliària i Servei de Teleassistència).

1.- SERVEI D'ATENCIÓ A L'ENTORN DOMICILIARI.

El Servei d'atenció a l'entorn domiciliaria inclou:

SAD Dependència aquell que ve marcat pel reconeixement d'un Grau de dependència que doni dret a ser beneficiari d'un SAD, d'acord amb la normativa vigent

SAD Social aquell que no té reconegut un Grau de dependència i també l'ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials.

Tecnologies de suport

Els objectius de l'atenció a l'entorn domiciliari són:

Objectiu general:

- Promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.
- Atenció a les persones en situació dependència i els seus familiars, Llei 39/2006, si aquest és el servei que es considera en el Pla Individual Atenció.

Objectius específics:

- Donar suport en l'atenció i cura de la persona/ família i/o de la seva llar
- Donar suport en la millora d'hàbits d'higiene, de salut i de nutrició
- Potenciar l'autonomia personal
- Donar suport per evitar l'aïllament de les persones amb dificultats d'autonomia
- Augmentar el sentiment de seguretat de les persones que estan soles i/o d'aquelles sense recursos a nivell social (familiars, comunitaris...)
- Evitar situacions de deteriorament personal en progressió (maltractament, abandonament, ansietat familiar per sobrecàrrega de responsabilitats...)
- Ajudar en la gestió del pressupost familiar

- Orientar en la distribució de les tasques de la llar
- Oferir suport als familiars en l'aprenentatge per a millorar l'atenció personal.
- Donar pautes i suport als nuclis familiars envers l'atenció dels seus fills.

Els criteris d'accés, segons la cartera de serveis de la Generalitat de Catalunya serien :

- a) l'acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària, i, també, d'acord amb la normativa específica del servei;
- b) si és el cas, l'acreditació de la situació de dependència, per mitjà de la resolució emesa per l'òrgan de valoració corresponent, d'acord amb el Reial Decret 504/2007, de 20 d'abril;
- c) si és el cas, el requisit de residència establert en la Llei 39/2006, de 14 de desembre;
- d) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades;
- e) si és el cas, l'abonament del preu públic, d'acord amb la normativa tributària;
- f) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

2.- SERVEI D'AJUDA DOMICILIÀRIA

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració o manca d'autonomia personal. El servei d'ajuda a domicili podrà complementar-se amb altres modalitats d'atenció.

2.1.- Beneficiaris del serveis d'ajuda domiciliària

Seran beneficiaris:

1.- Les persones usuàries del servei beneficiàries de la Llei de la Dependència (Llei 39/2006) accedeixen al servei com a un dret subjectiu de la persona quan ha estat reconeguda la seva situació de dependència com a tal.

2.- Els casos que sense ser beneficiaris de la LAPAD a criteri professional es consideri necessari el SAD i que compleixin els criteris econòmics establerts en aquest mateix reglament

En aquest grup es poden incloure:

- Persones amb manca d'autonomia i que necessiten ajuda per a la realització d'una o més activitats bàsiques i/o instrumentals de la vida diària (Activitats bàsiques de la vida diària: Són les tasques elementals per la persona, les que li possibiliten desenvolupar la seva vida quotidiana

amb un mínim d'autonomia i independència. Trobem definides com a activitats bàsiques de la vida diària: la cura personal, la cura bàsica de la llar, la mobilitat bàsica, el reconèixer persones i objectes, orientar-se, entendre i executar ordres o tasques senzilles)

- Persones amb un nivell de suport extern o del seu entorn totalment nul.
- Persones i/o famílies que necessiten suport en processos d'aprenentatge i/o adaptació social per manca d'hàbits o habilitats per tenir cura de si mateixos, dels familiars al seu càrrec i/o gestionar correctament la llar

Segons l'evolució de la situació que hagi comportat la necessitat del servei podrà variar la intensitat i freqüència del servei.

En el cas de no poder atendre tots els casos per manca de disponibilitat econòmica pressupostària o manca de disponibilitat de treballadors familiars per poder atendre el servei, es donarà prioritat a les persones i/o famílies que es trobin en situació de risc a criteri del professional.

Les sol·licituds no ateses quedaran en llista d'espera i quan hi hagi disponibilitat es valorarà de nou la situació econòmica i social.

2.2.- Modalitats de gestió

El Servei d'ajuda a domicili es podrà prestar:

- Directament, amb treballadors/es familiars del Consell Comarcal
- Indirectament, mitjançant l'adjudicació del servei per contractació externa, en qualsevol de les formes que contempla la legislació vigent.
- Mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a persones o famílies, perquè puguin contractar directament el servei.

2.3.- Temporalitat i horaris

La intervenció es realitzarà de dilluns a divendres al domicili del beneficiari, excepte festius

Es podrà realitzar el servei en dissabtes, diumenges i festius quan així es valori pel tècnic de referència, sempre que es tracti d'ajuda personal per prevenir situacions d'urgència i/o risc social.

Preferentment, l'horari de prestació del servei serà de 8,00 h del matí a les 21,00 h del vespre. Es podran acordar serveis puntuals fora d'aquest horari per atendre situacions d'urgència o alt risc social.

Els horaris d'atenció han d'estar directament relacionats amb les tasques a realitzar, tenint com a model orientatiu el següent:

<u>Tasques</u>	<u>Franja horària</u>
Aixecar, vestir, higiene personal	Abans de les 11 h

Donar el menjar, control de l'alimentació	Entre les 13 i les 15 h i/o entre les 19 i les 21 h
Allitar	Entre les 19 i les 21 h
Ordre de la llar	A qualsevol hora del dia
Control de medicació	A qualsevol hora
Donar la medicació	Segons prescripció mèdica
Gestions	En l'horari que correspongui
Acompanyaments i sortides*	A qualsevol hora (segons el motiu)

() Les sortides s'entenen com complement al SAD i sempre en aquelles persones que no tinguin cap tipus de suport familiar, de l'entorn, d'altres serveis, de voluntariat i que aquest complement del SAD sigui l'únic que els permeti sortir de casa.*

El servei es podrà prestar fins el 31 de desembre de l'any en curs; sense perjudici que si canvia la situació que va donar lloc al servei es pugui suspendre i sens perjudici que si es considera necessari es pugui prorrogar el servei d'acord amb l'estat de necessitat de cada cas.

En tot moment, s'anirà fent el seguiment periòdic del servei per tal de valorar que es continua necessitant l'ajut

2.4.- Serveis que integren el Servei d'ajuda a domicili

El servei d'ajuda a domicili permet atendre les necessitats integrals de la persona en el seu domicili. L'assignació d'aquest servei s'ha de fer sota criteris d'eficàcia i eficiència per tal de garantir l'òptima atenció de la persona de manera que no tingui una prestació de serveis inferior a la necessària (la qual cosa generaria un nivell de desatenció) ni superior a la necessària (fet que generaria una progressiva disminució de les capacitats funcionals de la persona, en no utilitzar totes les seves capacitats).

Els serveis que integren el Servei d'Ajuda a Domicili són el següents:

Atenció personal. Servei d'ajuda a persones i/o famílies realitzat principalment al domicili de l'usuari per professionals del treball familiar que atenen les necessitats bàsiques i de relació amb l'entorn.

Neteja de la llar. Servei destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de l'usuari. Garanteix un manteniment general de l'habitatge.

Neteja de xoc. Servei de neteja de tipus intensiu o neteja a fons. Aquest servei només s'oferirà en casos d'excepció. En aquest supòsit es podrà contractar serveis específics de neteja d'empreses especialitzades.

Duen a terme diferents tasques, segons les necessitats de la persona usuària i dels objectius marcats en cada cas per la treballadora social/educador social referent.

2.5.- Intensitat i freqüència del servei

Els serveis es poden prestar en situacions d'urgència o en situacions normalitzades.

2.5.1. Atenció en situacions d'urgència

Atenent la seva consideració d'urgència, es pot determinar l'inici immediat de l'atenció per part d'un treballador o treballadora familiar abans de finalitzar la recollida d'informació per avaluar completament les necessitats d'atenció en les situacions següents:

- Sospita de maltractaments en qualsevol de les seves modalitats, inclosa la desatenció.
- Detecció d'una desestructuració familiar que ha comportat una manca d'ordre i d'higiene al domicili que exigeix una neteja de xoc.
- Sospita de situacions personals que han portat a un abandonament personal que ha conduït a la pèrdua de la capacitat d'autocura (alimentació, medicació, control de la salut, etc.).

La freqüència màxima establerta, abans de l'elaboració i acceptació del Pla de Treball, serà d'una hora diària.

Excepcionalment, de manera transitòria, atenent a la situació d'urgència – i sempre dintre d'un procés d'intervenció social descrit en un informe justificatiu de la situació emès per la treballadora social/educador social referent del cas - es pot autoritzar una freqüència o intensitat superior a la indicada anteriorment; sense superar les 15 hores a al setmana.

2.5.2. Atenció en situacions normalitzades

Cal tenir en compte que:

- En aquells casos valorats amb un grau i nivell segons la LPAD (Llei de la dependència 39/2006) la freqüència del Servei d'Ajuda a domicili ve determinada segons els criteris de la mateixa LPAD
- En aquells casos que no han estat valorats per la LPAD (Llei de la Dependència 39/2006) i que a criteri professional es consideri que sigui necessari un Servei d'Ajuda a Domicili pel seu caire social la intensitat màxima en l'atenció a domicili és de 15 hores a la setmana, i la freqüència màxima en l'atenció és de dues vegades al dia.

2.6.- Activitats del servei

Segons el nivell de dependència avaluat, s'inclouran en el pla de treball la freqüència i la intensitat necessària per efectuar cada una de les següents activitats:

2.6.1.- Activitats d'atenció personal a persones amb dependència funcional

S'adreça a persones amb manca d'autonomia funcional en les activitats de la vida diària, derivada d'una discapacitat física o psíquica.

2.6.2.- Activitats de manteniment de la salut

S'inclouen dins aquest apartat les tasques de vigilància, control de la medicació i visites mèdiques.

Vigilància. Requereixen vigilància permanent les persones amb afectació cognitiva severa (test de Pfeiffer amb puntuació superior a 5). Requereixen vigilància extensa les persones amb una afectació cognitiva moderada (test de Pfeiffer amb puntuació de 3, 4 o 5). Ambdues situacions, sense cap suport familiar, no poden ser ateses de manera permanent amb el SAD comarcal.

Control de medicació. El control presencial a domicili pel seguiment de pautes de prescripció i correcció en la medicació.

Visites mèdiques. En els casos que no comptin amb suport familiar el pla de treball inclourà, si s'escau, gestió de les visites mèdiques a domicili o prescripció dels acompanyaments al consultori local

2.6.3.- Activitats d'atenció personal a famílies i persones amb problemàtiques de caire social.

El pla de treball dirigit a l'atenció a persones i/o famílies amb problemàtica de caire social ofereix serveis de tipus socioeducatiu, determinats per la decisió professional del educador/a social/treballador/a social. Són prestats íntegrament per professionals del treball familiar i, com a criteri general, tenen un caràcter temporal.

El referent d'aquest Servei d'Ajuda a Domicili serà l'Educador social

En el pla de treball s'han d'indicar els objectius a assolir, les accions que cal efectuar, la intensitat i la freqüència del servei i la periodicitat de les revisions. Algunes de les accions socioeducatives que cal considerar en l'elaboració del pla de treball i que realitzarà el Treballador Familiar són:

- A) Educació d'hàbits socials
- B) Cura i gestió de l'entorn familiar
- C) Educació d'hàbits d'autocura

D) Organització de l'habitatge

2.6.4.- Activitats de manteniment de la llar

L'atenció a l'entorn es concreta en la neteja a domicili com un complement de l'Atenció Personal.

2.7.- Criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries del servei d'ajuda a domicili social i de dependència

2.7.1.- Per les persones que tinguin un grau reconegut de Dependència i que en el PIA s'acordi que s'iniciarà un SAD, es tindran en compte les dades econòmiques actualitzades que es faciliten des del Departament de BSF, segons l'ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes amb les adaptacions incorporades en aquest reglament. modificada per l'ORDRE TSF/230/2019 de 18 de desembre, per la qual s'actualitzen el cost de referència, el mòdul social i el copagament de les prestacions no gratuïtes, s'actualitza el cost de referència de les prestacions gratuïtes

2.7.2.- Per les persones que no tinguin un grau de Dependència amb la intenció de valorar la seva capacitat econòmica i unificar els criteris es tindrà en compte el que estableix ORDRE BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes amb les adaptacions incorporades en aquest reglament. modificada per l'ORDRE TSF/230/2019 de 18 de desembre, per la qual s'actualitzen el cost d referència, el mòdul social i el copagament de les prestacions no gratuïtes, s'actualitza el cost de referència de les prestacions gratuïtes,

El Consell Comarcal de l'Urgell prioritza l'atenció personal, a excepció d'aquells casos en què a criteri professional i degudament justificat mitjançant informe social calgui complementar l'atenció a la llar i que la Comissió de Serveis socials reconegui aquesta excepcionalitat.

Els casos que les professionals referents qualifiquin d'alt risc social, es podrà prestar el servei de forma gratuïta, declarant l'exempció del preu públic. Aquests tipus d'intervenció sempre serà de caire socioeducatiu i es justificarà la seva gratuïtat mitjançant informe social del professional referent del cas.

Capacitat econòmica

La capacitat econòmica comprèn el total de recursos econòmics de què disposa la persona beneficiària.

En la valoració de la capacitat econòmica de la persona beneficiària s'ha de tenir en compte especialment la seva renda, així com el seu patrimoni.

- Criteris per determinar la renda

Es considera renda de la persona beneficiària els ingressos derivats del treball i del capital, així com qualsevol altres substitutius d'aquests, d'acord amb la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques vigent o amb les normes fiscals que es puguin aplicar.

Així mateix, es consideren renda els ingressos per pensions i prestacions socials, públiques o privades, que figuren com a rendes exemptes a l'impost sobre la renda de les persones físiques.

El tractament dels ingressos procedents de l'assignació econòmica de la Seguretat Social per fill, filla o menor a càrrec, s'ha d'ajustar al que disposin les disposicions reglamentàries, les instruccions i les circulars de gestió aprovades per l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Si la persona beneficiària de la prestació de servei té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% i està en situació laboral activa, dels ingressos obtinguts com a rendes del treball d'aquesta activitat laboral se n'ha de considerar únicament el 50%.

Tenen consideració de renda les quanties de les prestacions de naturalesa i finalitat anàlogues que preveu l'article 31 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i en particular les següents:

- a) El complement de gran invalidesa que regula l'article 139.4 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- b) El complement de l'assignació econòmica per fill o filla a càrrec, més gran de 18 anys, amb un grau de discapacitat igual o superior al 75%, sens perjudici del que preveu l'apartat 3 d'aquest article.
- c) El complement de necessitat de tercera persona de la pensió d'invalidesa no contributiva, que preveu l'article 145 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- d) El subsidi d'ajuda de tercera persona que crea la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

e) Altres prestacions que estableixen els règims de protecció social complementaris, com les mutualitats de previsió social, que estiguin destinades a cobrir la necessitat d'atenció d'una altra persona per portar a terme les activitats bàsiques de la vida diària o de suport per a la seva autonomia personal.

Només computen com a renda els imports obtinguts per la persona beneficiària com a conseqüència de la constitució d'un crèdit amb garantia immobiliària per a persones més grans de 65 anys o dependents, els anomenats hipoteca inversa o altres de similars sobre el seu habitatge habitual,

No tindrà la consideració de renda l'ajut econòmic que estableix l'article 27 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, els ajuts que preveu la Llei 35/1995, d'11 de desembre, d'ajuts i assistència a les víctimes de delictes violents i contra la llibertat sexual, i aquells altres ajuts de contingut igual que s'hagin pogut establir per les comunitats autònomes.

Així mateix, tampoc tenen la consideració de renda, la prestació de la renda garantida de ciutadania que regula la Llei 14/2017, del 20 de juliol, ni el complement de la prestació no contributiva que regula la Llei 13/2006, de 27 de juliol.”

En relació amb les rendes derivades de les assegurances privades de dependència, s'ha d'aplicar el que regulin sobre aquest aspecte el ministeri amb competències en matèria d'economia i hisenda i la Generalitat de Catalunya respecte de les seves competències fiscals en la matèria.

A l'efecte de renda es considera la darrera informació disponible a l'Agència Tributària, un cop s'ha actualitzat, si escau, l'import corresponent als rendiments de treball i, en especial, els provinents de pensions.

En el supòsit de declaració conjunta de l'impost sobre la renda de les persones físiques, la suma d'ingressos computables s'ha de distribuir en parts iguals entre els dos cònjuges declarants.

- Criteris per determinar el patrimoni

Es considera patrimoni net a l'efecte de copagament el conjunt de béns i drets de contingut econòmic dels quals és titular la persona beneficiària amb deducció de les càrregues i els gravàmens que disminueixin el seu valor, així com dels deutes i les obligacions personals als quals hagi de respondre.

La prestació de la renda garantida de ciutadania que regula la Llei 14/2017, del 20 de juliol, així com el complement de la prestació no contributiva, que regula la Llei 13/2006, de 27 de juliol, no seran computables en el càlcul de la capacitat econòmica de la persona beneficiària, i per tant serà deduït del seu patrimoni net.

En el cas del patrimoni immobiliari, el valor a computar ha de ser el valor cadastral. En el cas que aquest valor no es pugui obtenir, cal tenir en compte el valor del bé que consti en la darrera escriptura notarial de transmissió de la seva titularitat.

Si la persona interessada considera que el preu de mercat de l'habitatge està per sota dels dos valors esmentats, pot aportar una taxació efectuada per experts independents en el marc d'una societat legalment inscrita en els registres que correspongui, i s'acceptarà el valor que resulti d'aquesta taxació.

En els supòsits de cotitularitat, únicament es té en consideració el percentatge de propietat que correspon a la persona beneficiària.

L'habitatge habitual de la persona beneficiària només computa a l'efecte de patrimoni quan aquesta rebi el servei d'atenció residencial o percebi la prestació econòmica vinculada a aquest servei, i no romanguin en l'habitatge el cònjuge o el convivent estable en parella, així com altres persones a càrrec seu que determina el punt 2.9.1.

En la determinació del patrimoni, tampoc computen els béns i els drets aportats a un patrimoni protegit especialment que regulen el capítol VII del títol II del llibre segon del Codi civil de Catalunya i la Llei 41/2003, de 18 de novembre, de protecció patrimonial de les persones amb discapacitat i de modificació del Codi civil, de la Llei d'enjudiciament civil i de la normativa tributària amb aquesta finalitat, del qual sigui titular la persona beneficiària, mentre hi hagi tal afectació. No obstant això, sí que computen les rendes derivades d'aquest patrimoni que no s'integrin en aquest.

En la determinació del patrimoni computen les disposicions patrimonials fetes per la persona beneficiària en els quatre anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de prestacions del Sistema, en els termes que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 41/2007, de 7 de desembre, per la qual es modifica la Llei 2/1981, de 25 de març, de regulació del mercat hipotecari, i altres normes del sistema hipotecari i financer, de regulació de les hipoteques inverses i de l'assegurança de dependència i per la qual s'estableix determinada norma tributària.

La persona beneficiària ha de presentar una declaració responsable sobre la seva situació patrimonial, que inclogui les dades rellevants per a la determinació

del patrimoni segons els apartats anteriors a aquest article, així com una relació que contingui, almenys, el següent:

- a) Béns immobles, de naturalesa rústica o urbana, amb el seu valor cadastral a 31 de desembre.
- b) Dipòsits i comptes bancaris, comptes financers o altre tipus d'imposicions en compte, valorats pel saldo a 31 de desembre.
- c) Títols valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis, com lletres, pagarés, bons i altres instruments similars, negociables en mercats organitzats, computats pel seu valor a 31 de desembre.
- d) Títols representatius de la participació en fons propis d'entitats de qualsevol tipus, com accions, participacions socials, fons d'inversió i d'altres similars, computats pel seu valor a 31 de desembre.

Un cop determinat el patrimoni net, s'hi aplicarà una exempció global de 500.000 euros, d'acord amb el que determina l'article 2 del Decret Llei 7/2012, de 27 de desembre, de mesures urgents en matèria fiscal que afecten l'impost sobre el patrimoni, que modifica la Llei 31/2002 de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives.

Les referències que fa aquest article a la data 31 de desembre són respecte a l'any anterior a l'any en què es tramita la sol·licitud de prestacions del Sistema.

- Criteris de valoració de la capacitat econòmica

La capacitat econòmica de la persona beneficiària és la corresponent a la seva renda, incrementada amb un percentatge del seu patrimoni net, que s'estableix d'acord amb els intervals d'edat següents:

Amb menys de 36 anys: 1% del patrimoni net.

De 36 a 64 anys: 3% del patrimoni net.

A partir de 65 anys: 5% del patrimoni net.

2.8.- Quantia mínima garantida

Quantitat mínima garantida per a despeses personals, per a les persones beneficiàries de les prestacions de servei

En la determinació de la participació de la persona beneficiària en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes se li garantirà el 100% de IRSC (x14)

2.9.- Bonificacions/reduccions a aplicar en la capacitat econòmica

En la determinació de la capacitat econòmica de les persones beneficiàries dels serveis no gratuïts, cal tenir en compte les reduccions següents:

2.9.1.- Reducció per càrregues familiars, en el cas que es compleixin els criteris d'aquest punt.

Es consideren a càrrec de la persona beneficiària els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament per tenir uns ingressos iguals o inferiors a l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).

S'entén per membres de la unitat familiar:

b.1.El cònjuge o el convivent estable en parella.

En el cas de cònjuge o convivent estable en parella, la reducció a aplicar ha de ser la diferència entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella, a fi de garantir-li fins al 100% d'aquest indicador.

Si al cònjuge o el convivent estable en parella se li assigna l'import de la declaració conjunta de l'impost sobre la renda de les persones físiques d'acord amb el que especifica l'article 4.10, l'import assignat es considera ingrés del cònjuge a l'efecte del càlcul de la reducció del paràgraf anterior

b.2.Els ascendents més grans de 65 anys que visquin en l'habitatge familiar.

En el cas dels ascendents, la reducció a aplicar ha de ser la diferència entre el 70% de l'import de l'IRSC i els ingressos de l'ascendent, a fi de garantir-li fins al 70% de l'indicador

b.3.Els descendents o les persones vinculades per raó de tutela o acolliment, que tinguin menys de 25 anys, que visquin en l'habitatge familiar.

En el cas de fills o filles de menys de 25 anys, la reducció a aplicar ha de ser el 70% de l'IRSC per a cada fill o filla a càrrec de la persona beneficiària

b.4. Els descendents o les persones vinculades per raó de tutela o acolliment, de 25 anys o més, que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que visquin en l'habitatge familiar.

En el cas de fills o filles més grans de 25 anys que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, la reducció a aplicar ha de ser el 150% de l'IRSC per a cada fill o filla que en aquestes circumstàncies estiguin a càrrec del beneficiari

Les reduccions per càrregues familiars per fill o filles que especifiquen els punts b.3 i b.4 de l'apartat anterior s'han d'aplicar al 50% quan ambdós progenitors tinguin ingressos.

2.9.2.- En els supòsits de separació, divorci o nul·litat matrimonial, si la persona beneficiària és pagadora d'una anualitat per aliments en virtut de resolució judicial, s'ha de reduir l'import d'aquesta anualitat.

2.9.3.- Reducció per compensar el manteniment de la llar, en el cas que la persona beneficiària o les persones que es considera que estan a càrrec seu, d'acord amb els criteris del punt 2.9.1, romanguin en el domicili familiar.

a) En el cas que hi hagi lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, la reducció ha de ser l'import d'aquesta càrrega, fins a un import màxim equivalent al 100% de l'IRSC.

b) En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, l'import de la reducció ha de ser l'equivalent al 20% de l'IRSC.

c) Quan ambdós cònjuges disposin d'ingressos, o en els supòsits de declaració conjunta de l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'import de la reducció per compensar el manteniment de la llar s'ha de dividir al 50% entre els dos cònjuges.

2.10.- Capacitat econòmica disponible

La capacitat econòmica disponible anual és el resultat de descomptar, de la capacitat econòmica de la persona beneficiària obtinguda segons preveu aquest reglament, les reduccions i la quantitat mínima garantida.

L'Índex de Renda de Suficiència a Catalunya s'actualitza cada any per la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya

2.11.- Funcions dels professionals

Treballador familiar:

- Ajudar a la realització d'aquelles tasques d'atenció personal i domèstica necessàries per al desenvolupament normal de la vida quotidiana. Aquesta funció es concreta en :

- Tasques referides a l'atenció a la persona: higiene corporal i fisicomotriu, control d'alimentació, control de medicaments.
- Tasques referides a l'atenció de la llar: ordre i cura de la llar, neteja de l'habitatge, compra i preparació d' àpats, ajut en l'administració econòmica de la casa.
- Tasques referides a activitats relacionades amb la vida quotidiana i de relació i comunicació amb l'exterior (acompanyar les persones i facilitar que puguin fer petites gestions, encàrrecs, diligències referides a la seva vida diària i personal, relació amb la seva família, amics i veïns)

- Educar per a l'adquisició i millora dels hàbits domèstics i personals, que faciliti que la família o persona mantingui un grau d'autonomia prou acceptable per continuar resident a la seva llar. En els casos de famílies amb infants donar, als pares o persones responsables, pautes educatives.

- Prevenir situacions de possibles desintegracions del nucli familiar i/o de possibles internaments, i de situacions de deteriorament personal progressiu. Aquesta funció es concreta en :

- L' observació per tal de detectar l'aparició precoç de símptomes no detectats en l'inici de la intervenció social per la treballadora social o l'equip.

- La descripció i comunicació d'aquests símptomes a la treballadora social o a l'equip.
- El treball amb els usuaris per donar-los pautes que provoquin un canvi positiu en la seva situació.

Treballador social- Educador social

- Recollir la documentació necessària i dur a terme la gestió del servei.
- Valorar la intervenció a realitzar
- Elaborar el Pla d'Intervenció en cada cas amb els beneficiaris
- Coordinar-se amb els diferents professionals implicats en el cas.
- Portar el seguiment del cas
- Avaluar la intervenció
- Afavorir la relació de l'usuari amb l'entorn
- Elaboració del PIA corresponent, si és el cas

Cada cas tindrà un referent i sigui quin sigui aquest referent (TS o ES) s'establiran coordinacions periòdiques per avaluar el procés d'intervenció .

Quan l'actuació en la llar requereixi una intervenció socioeducativa, aquesta la realitzarà directament l'educador/a social i donarà pautes i orientacions socioeducatives a la persona que presta el servei al domicili.

3.- TECNOLOGIES DE SUPORT

Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret teleassistència

3.1.- Persones destinatàries

El principal destinatari del servei són les persones grans o discapacitats, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o bé que viuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat. Podran ser beneficiaris del servei les persones de 70 anys o més.

En col·lectius de persones menors de 70 anys amb dependència, en situació de risc per malaltia o discapacitat i nul·la o insuficient xarxa de suport familiar i/o social, serà necessària la valoració del professional mitjançant un informe social.

Les persones beneficiàries cal que tinguin capacitat cognitiva per la utilització del servei.

3.2.- Funcions

- Proporcionar un contacte permanent amb l'exterior i accés als serveis de la comunitat
- Donar resposta de forma immediata en cas d'emergència
- Donar seguretat i suport a la persona usuària i a la família
- Evitar o retardar la institucionalització

3.3.- Cost del servei

El beneficiari del servei de teleassistència es farà càrrec al menys del 50% del cost del servei. Atenent a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, el Consell Comarcal de l'Urgell podrà assumir el 50% restant.. El preu públic serà fixat per l'ordenança reguladora.

A instància dels serveis socials, es pot concedir una subvenció per import superior al 50% del cost del servei o l'exempció del pagament per circumstàncies especials de pobresa extrema, manca total d'ingressos o que els ingressos no garanteixin la cobertura de les necessitats bàsiques, que s'acreditaran mitjançant un informe social. La resolució o de la exempció correspondrà a la Comissió de Govern, prèvia proposta de la Comissió de Serveis Socials. (publicat BOP 45 , de 8 de març de 2021)

4.- DEURES DELS BENEFICIARIS

La persona beneficiària estarà subjecta al règim i les condicions de prestació que determini el present reglament.

- La persona beneficiària haurà d'abonar puntualment el cost establert, si fos el cas.
- En el cas que el servei fos de la modalitat de prestació o ajuda econòmica caldrà justificar al Consell Comarcal la correcta destinació de l'ajut atorgat.
- La persona beneficiària del servei haurà de comunicar al SSAP corresponent, aquelles modificacions en la situació socioeconòmica o familiar que puguin incidir en el règim de prestació del servei o en les seves condicions de finançament.

- Caldrà complir les pautes marcades en el pla d'intervenció.
- Els beneficiaris hauran d'aportar la documentació que des dels serveis Socials d'Atenció primària se'ls requereixi per poder fer la revisió del servei que reben i quan el professional ho consideri .
- Els beneficiaris han de comunicar amb antelació els possibles canvis d'horaris o absències de la persona beneficiària en hores de prestació del servei.
- Els beneficiaris han de respectar els professionals que li presten el servei.

5.- DRETS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris tindran dret a:

- Rebre informació del funcionament del servei
- Ser respectat pels professionals
- Que es compleixin els horaris establerts.
- Participar en l'elaboració del pla d'intervenció
- Rebre la comunicació de qualsevol canvi que afecti al servei
- Ser respectat en la seva intimitat
- La confidencialitat de les seves dades personals

6.- ACCÈS I INICI DEL SERVEI

La persona i/o família objecte d'atenció haurà de figurar empadronada i tenir residència habitual en un dels municipis que conformen la comarca.

La petició es farà als Serveis Socials d'Atenció Primària de referència per tal que les/els professionals del treball i/o educació social valorin la petició, d'acord amb el reglament vigent .

La demanda del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) podrà ser per :

- 1.- Per demanda expressa de l'interessat
- 2.- Per demanda dels beneficiaries de la Llei de la Dependència (Llei 39/2006), a qui en l'acord del seu Pla Individual d'Atenció es plantegi el Servei d'Ajuda a domicili
- 3.- A proposta d'algun professional de treball social en actiu (d'altres entitats o administracions), a través d'un informe previ de derivació per escrit .Caldrà que adreci la persona interessada al Consell Comarcal de l'Urgell per tal que els professionals del SSAP del Consell Comarcal valorin d'acord amb el reglament vigent.
- 4.- D'ofici, per part dels propis professionals del SSAP, explicitant el motiu de la proposta, el diagnòstic social, objectius a assolir i temporalitat del servei.

És requisit indispensable haver fet la sol·licitud de reconeixement de la situació de dependència o tramitar-la en el mateix moment en què es sol·licita el SAD. En aquells casos en què es valori necessària una intervenció social però, es produeix una manifestació clara per part de l'usuari o del seu representant legal de no acceptació del servei, els serveis socials hauran de d'informar a les autoritats pertinents, si la situació suposa un perill per a la persona

La demanda del Servei de Teleassistència podrà ser per:

- 1.- Per demanda expressa de l'interessat
- 2.- D'ofici, per part dels propis professionals del SSAP, explicitant el motiu de la proposta, el diagnòstic social, objectius a assolir i temporalitat del servei.

Un cop rebuda la sol·licitud, sigui de SAD i/o de Teleassistència, i recollida tota la documentació el referent del cas farà visita a domicili, si és el cas, per valorar la necessitat i la idoneïtat del servei.

En el Servei d'Ajuda a Domicili, es concretarà junt amb el beneficiari el nombre d'hores de servei i/o el tipus del servei.

El referent professional, tenint en compte tota la documentació i la situació social del cas, emetrà una proposta a la Comissió de Serveis socials.

En el cas que la intervenció sigui educativa s'elaborarà el pla d'intervenció, el qual serà subscrit per l'educador/a social .

La proposta de la Comissió de Serveis socials serà elevada pel Conseller/a de serveis socials a la Comissió de Govern del Consell Comarcal que emetrà una resolució. Aquesta, tant si és d'aprovació com de denegació, es comunicarà al sol·licitant del servei per escrit a través d'una notificació..

En cas que es resolgui favorablement, el beneficiari de l'ajut signarà un contracte assistencial on s'especifiqui la temporalitat, les hores, el tipus de servei, els deures i drets del beneficiari i l'aportació econòmica del beneficiari, si s'escau. Signar aquest contracte és condició indispensable per iniciar el servei. El termini de resolució de la sol·licitud s'estableix en 90 dies a partir de l'endemà del registre d'entrada.

La sol·licitud es registrarà d'entrada en el moment de la seva presentació, en el cas que no s'aporti tota la documentació es concedirà un termini de 10 dies hàbils per que s'aporti; si passat aquest termini la documentació no es presenta s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Previ a l'inici del SAD el professional referent tindrà una coordinació amb el responsable de l'empresa que gestioni el SAD o el professional que ha de prestar

el servei per tal d'establir l'horari, tasques, presentació de la treballadora familiar, coordinacions que es duran a terme.

La presentació de la treballadora familiar al domicili de l'usuari es farà en presència del professional referent dels serveis socials i del responsable de l'empresa de gestió del SAD.

Periòdicament, el/la treballador/a o educador/a social farà el seguiment del pla d'intervenció, visites domiciliàries, supervisió de les tasques dels professionals que presten el servei i l'avaluació dels objectius proposats, així com, actualitzar i valorar els canvis que hi hagin pogut haver tant a nivell econòmic, de convivència, etc.. que puguin afectar la prestació del servei.

Excepcionalment, quan el professional valori que es dona una situació d'urgència es valorarà junt amb el coordinador/a de serveis socials i amb el Conseller/a de Serveis socials aquesta situació i s'iniciarà el servei. A posteriori, es seguirà el circuit normalitzat per la seva resolució.

En els casos en què l'usuari tingui reconegut un grau de dependència i que requereixi un SAD es seguirà el mateix procés amb la salvetat que serà indispensable l'elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA), signar l'acord del mateix.

L' inici del Servei d'Ajuda a Domicili estarà supeditat a l'acceptació de les condicions del servei per part de la persona objecte d'atenció o del seu representant legal i/o de les persones responsables recollides en el contracte assistencial.

L' inici del Servei d'Ajuda a Domicili està supeditat a l'existència de partida pressupostària

7.- SUSPENSIÓ DEL SERVEI

Es finalitzarà el servei quan es produeixin algun dels següents motius:

- La consecució dels objectius pactats
- Defunció de l'usuari
- Voluntat expressa de l'usuari
- Per tenir dret a l'accés a altres ajuts socials pel mateix concepte
- Per ingrés a centre residencial
- En el cas que la persona beneficiària deixi d'abonar el l'import acordat, previ advertiment a aquesta.
- Quan es desatenguin les indicacions dels professionals que porten a terme el servei i això dificulti l'assoliment dels objectius.
- Quan es desatenguin els requeriments de l'actualització de les dades.

- Quan no es comuniquin els canvis de la situació que va donar lloc a l' inici del servei
- Per incompliment d'aquest reglament i normativa complementària.
- La revisió del Programa Individual d'Atenció, en els casos de la Llei de Dependència, per modificació de l'acord PIA.

8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La sol·licitud del SAD social haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

Dades personals i administratives (en tots els tràmits)

- Fotocòpia del NIF/NIE de la persona beneficiària
- Fotocòpia del NIF/NIE de les persones de la unitat familiar que estiguin al seu càrrec o que convisquin amb el beneficiari.
- Document acreditatiu de la representació de la persona que actua com a representant legal.
- Certificat de convivència

Dades econòmiques de la persona beneficiària i persones a càrrec.

- Última declaració de la renda de les persones físiques, de l'últim exercici. Si no és disposa d'aquest document, caldrà aportar el certificat d'imputacions de l'IRPF d'Hisenda
- Certificat dels ingressos i prestacions econòmiques públiques o privades de l'any anterior i de l'actual (INSS, OTG, Benestar social, classes passives, habitatge, assegurances privades....)
- Certificat dels rendiments nets de les quanties ingressades (interessos) en entitats financeres
- Certificat dels saldos bancaris i estalvis, actuals, ingressats en entitats financeres.
Fotocòpia de l'últim rebut de lloguer o d'hipoteca i de l'IBI de l'habitatge habitual.
- Certificat de béns immobles, de naturalesa rústica o urbana, amb el seu valor cadastral a 31 de desembre , emès per l'Agència Tributària Cadastral.
- Acreditació de dipòsits i comptes bancaris, comptes financers o altres tipus d'imposicions en compte, valorats pel saldo a 31 de desembre
- Acreditació de títols valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis, com lletres, pagarés, bons i altres instruments similars, negociables organitzats , computats pel seu valor a 31 de desembre

- Acreditació de títols representatius de la participació en fons propis d'entitats de qualsevol tipus, com accions, participacions socials, fons d'inversió i d'altres similars, computats pel seu valor a 31 de desembre
- Informe mèdic, si s'escau.
- Resolució del grau de dependència
- Justificant d'haver tramitat la sol·licitud de reconeixement de la situació de dependència

9.- ORGANS DE GESTIÓ

La gestió global del SAD comarcal és competència del Consell Comarcal .

Seràn funcions específiques del Consell Comarcal les següents:

- Programar les actuacions necessàries per a la millora de la gestió del SAD, tant a nivell tècnic com econòmic.
- Fer la proposta de la distribució de recursos financers.
- Marcar els instruments de recollida de dades periòdiques per a l'avaluació del servei.
- Fer la memòria anual del SAD comarcal amb l'anàlisi de les necessitats detectades i la proposta de millora.
- Fer un seguiment permanent de les necessitats del SAD a la comarca i de la intervenció feta dels recursos disponibles com a indicadors de la planificació.
- Fer la planificació anual segons els recursos disponibles i l'avaluació del servei prestat.

Correspon a la Comissió de Govern del Consell Comarcal de l'Urgell l'aprovació, denegació i modificació de l'ajuda del Servei d'Atenció Domiciliària, a proposta de la Comissió de Serveis Socials.

10.- FINANÇAMENT DEL SERVEI

El finançament del Servei d'Ajuda a Domicili prestat per l'Administració Pública es subjectarà a un preu públic, que satisfarà l'usuari atenent a la seva capacitat econòmica

El Consell Comarcal, a través de l'aprovació de l'ordenança reguladora del preu públic corresponent, establirà anualment el preu públic dels serveis d'ajuda a domicili, gestionant ell mateix el seu cobrament, a través d'entitat financera, prèvia autorització del beneficiari o persones obligades o a través de l'empresa que en el seu cas gestioni el servei

El servei d'ajuda a domicili està sotmès a pressupost anual. Aquest pressupost està sotmès a la quantia atorgada anualment pel Departament de Drets Socials

i a les aportacions municipals si s'escau i a altres possibles fonts de finançament públiques i/o privades. Dit pressupost queda establert en el pressupost anual aprovat pel Consell Comarcal de l'Urgell

Un cop realitzada una estimació del pressupost anual s'establirà una llista d'espera per als nous casos. La llista s'establirà per ordre cronològic de registre d'entrada. Aquest ordre es podrà alterar segons el caràcter prioritari de la situació de risc social i/o salut, prèvia petició del professional de referència.

El Servei de Teleassistència prestat pel Consell Comarcal de l'Urgell es subjectarà a un preu públic que s'inclourà a la corresponent ordenança fiscal i es calcularà atenent als percentatges previstos al punt 3.3 d'aquest reglament.

El servei de Teleassistència esta sotmès a pressupost anual. Aquest, compta amb les aportacions dels usuaris, la subvenció atorgada anualment per la Diputació de Lleida i si s'escau amb altres possibles fonts de finançament públiques i/o privades.

Per al cas que el crèdit pressupostari de l'exercici no sigui suficient per al finançament del percentatge previst en cada moment en la corresponent ordenança fiscal de la totalitat dels serveis sol·licitats s'establirà una llista d'espera per als nous casos que obtindran la subvenció en el cas d'increment del crèdit pressupostari. Els serveis que no puguin ser subvencionats per manca de partida pressupostària s'inclouran a La llista d'espera per ordre cronològic de registre d'entrada. Aquest ordre es podrà alterar segons el caràcter prioritari de la situació de risc social i/ o salut, prèvia petició del professional de referència. (publicat BOP 45 , de 8 de març de 2021)

11.- RÈGIM LEGAL I VIGÈNCIA

Es faculta la Comissió de Govern del Consell Comarcal de l'Urgell per tal de resoldre qualsevol qüestió tècnica respecte al servei i que no estigui regulada, així com la interpretació del reglament.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Aquest reglament es revisarà d'acord amb la normativa aplicable en cada moment.

25/03/2025